

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.09.01 Бизнес-процессы коммерческой
деятельности торгового предприятия

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль)

38.03.06.01 Коммерция

Форма обучения

очная

Год набора

2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

д-р. экон. наук, Профессор, Куимов В.В.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний организации бизнес-процессами коммерческой деятельности торгового предприятия, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

1.2 Задачи изучения дисциплины

изучение современного состояния торговли
освоение теоретических аспектов бизнес-процессов коммерческой деятельности в сфере товарного обращения
обозначение цифровой трансформации бизнес-процессов коммерческой деятельности предприятий
выявление особенностей организации бизнес-процессов коммерческой деятельности на различных рынках
определение перспективных направлений развития коммерческой деятельности

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ДПК-2: способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	
ДПК-2: способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	знать: организацию торгово-технологических процессов на предприятии, содержание материальных и трудовых ресурсов уметь: регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов владеть: навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии
ДПК-4: способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	
ДПК-4: способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	знать: виды и содержание бизнес-процессов предприятия, основы проектирования деятельности уметь: проектировать бизнес-процессы предприятия с использованием информационных технологий владеть: навыками разработки проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий

ДПК-5: готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности	
ДПК-5: готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности	<p>знать: особенности процесса реализации проектов в области профессиональной деятельности</p> <p>уметь: работать в команде по реализации проектов в области профессиональной деятельности</p> <p>владеть: навыками реализации проектов в области профессиональной деятельности</p>
ДПК-6: способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	
ДПК-6: способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	<p>знать: основы прогнозирования бизнес-процессов, способы оценивания эффективности бизнес-процессов</p> <p>уметь: прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность</p> <p>владеть: методами прогнозирования бизнес-процессов; навыками оценивания эффективности бизнес-процессов</p>
ДПК-7: готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	
ДПК-7: готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	<p>знать: особенности формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, логистические процессы и системы;</p> <p>уметь: выбирать логистические схемы, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы</p> <p>владеть: навыками формирования и выбора логистических цепей и схем в торговых организациях; управления логистическими процессами; поиска оптимальных логистических систем</p>
ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	
ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	<p>знать: основы экономики предприятия; методику оценки эффективности результатов деятельности;</p> <p>уметь: использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности;</p> <p>владеть: методикой оценки эффективности результатов деятельности организации</p>
ОК-6: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	

ОК-6: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	<p>знать: основы правового обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>уметь: использовать общеправовые знания в профессиональной деятельности</p> <p>владеть: навыками применения нормативно-правовых средств в профессиональной деятельности</p>
ОПК-3: умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	
ОПК-3: умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	<p>знать: основные нормативные документы; требования действующего законодательства;</p> <p>уметь: пользоваться нормативными документами в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов;</p>
ОПК-5: готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	
ОПК-5: готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	<p>знать: содержание технической документации, необходимой для коммерческой деятельности;</p> <p>уметь: проверять правильность оформления технической документации, необходимой для коммерческой деятельности;</p> <p>владеть: навыками работы и оформления технической документации, необходимой для коммерческой деятельности;</p>
ПК-7: способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	
ПК-7: способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	<p>знать: организацию закупки и продажи товаров; основы планирования материально-технического обеспечения предприятий;</p> <p>уметь: организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;</p> <p>владеть: навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров</p>
ПК-9: готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	
ПК-9: готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	<p>знать: показатели анализа, оценки деятельности организации; особенности разработки стратегии</p> <p>уметь: анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации</p> <p>владеть: методикой анализа, оценки стратегии организации</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,72 (62)	
занятия лекционного типа	0,72 (26)	
практические занятия	0,5 (18)	
лабораторные работы	0,5 (18)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,28 (46)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Да	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Содержание бизнес-процессов									
	1. Описание и анализ бизнес-процессов	4							
	2. Описание и анализ бизнес-процессов							8	
	3. Описание и анализ бизнес-процессов			6					
	4. Подходы к улучшению бизнес-процессов	4							
	5. Подходы к улучшению бизнес-процессов			6					
	6. Подходы к улучшению бизнес-процессов							12	
	7. BPMS (Business Process Management Systems)	6							
	8. BPMS (Business Process Management Systems)					6			

9. BPMS (Business Process Management Systems)							8	
10. Сервисно-ориентированная архитектура (SOA)	6							
11. Сервисно-ориентированная архитектура (SOA)					6			
12. Сервисно-ориентированная архитектура (SOA)							4	
2. Современные технологии в коммерческой деятельности								
1. Цифровые технологии в коммерческой деятельности	2							
2. Цифровые технологии в коммерческой деятельности			2					
3. Цифровые технологии в коммерческой деятельности							4	
4. Сбалансированная система показателей (BSC)	4							
5. Сбалансированная система показателей (BSC)					6			
6. Сбалансированная система показателей (BSC)			4					
7. Сбалансированная система показателей (BSC)							10	
Всего	26		18		18		46	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Куимов В. В., Гуняков Ю. В., Максименко И. А., Рубан О. В., Куимов В. В. Организация коммерческой деятельности предприятия. Коммерциология: Ч. 1. Организационно-экономические предпосылки коммерческой деятельности: учебное пособие для обучающихся по программам высшего образования направления 38.03.06 "Торговое дело" (степень "бакалавр")(Красноярск: СФУ).
2. Куимов В. В., Сусллова Ю. Ю., Щербенко Е. В., Владимирова О. Н., Янкина И. А., Ананьева Н. В., Батраева Э. А., Берг Т. И., Боровинский Д. В., Дягель О. Ю., Конева О. В., Рубан О. В., Нечушкина Е. А., Багузова Л. В., Смоленцева Л. Т., Куимов В. В. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка: учебник(Москва: ИНФРА-М).
3. Куимов В. В., Сусллова Ю. Ю., Щербенко Е. В., Панкова Л. В. Маркетинговые технологии в развитии рынков продовольственных товаров регионов Сибири: монография(Красноярск: СФУ).
4. Куимов В. В., Гуняков Ю. В., Гуняков Д. Ю. Реструктуризация предприятий торговли. Теория. Практика. Результаты: монография (Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

- 1.
2. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level(Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
- 3.
4. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
- 5.
6. Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru/>
2. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

4. Справочно-правовая система "Консультант плюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.